PROTOKOLL BEI EINER LESE- UND RECHTSCHREIBSTÖRUNG (LRS)

der Hochschule von Arnhem und Nijmegen

Gegenstand	Protokoll bei einer Lese- und Rechtschreibstörung
Vorstandsbeschluss-Nr.	2020/1704
Zustimmung MR:	10.07.2020
Feststellungsdatum	10.07.2020

Präambel

Das „Protokoll bei einer Lese- und Rechtschreibstörung“ (nachstehend: „Protokoll“), auch Legasthenie oder im Niederländischen *dyslexie* genannt, wurde zum ersten Mal im Oktober 2007 festgelegt und in den HAN-Maßnahmenplan „Studieren mit einer chronischen Krankheit/Behinderung“ aufgenommen.¹ Im Protokoll wird formuliert, auf welche Einrichtungen Studenten mit einer Lese- und Rechtschreibstörung (LRS) bei der HAN Anspruch haben und wie diese beantragt werden müssen. Dieses Protokoll ist die im Januar 2013 und März 2017 aktualisierte Fassung. Die Gesamtanzahl an Studenten mit einer Lese- und Rechtschreibstörung, die bei der HAN studieren, ist nicht genau bekannt, jedoch gehen reelle Schätzungen von ungefähr 2 bis 3 % der Studentenspopulation aus.

Artikel 1 Ausgangspunkte

1. Ein Student mit einer Lese- und Rechtschreibstörung, der im Zusammenhang mit seiner Legasthenie spezielle Anpassungen für das Studium beantragt, hat eine offizielle LRS-Bescheinigung vorzulegen.
2. Eine LRS-Bescheinigung ist gültig, wenn sie von einem anerkannten Sachverständigen ausgestellt wurde.
3. Bescheinigungen, die von anderen Berufspraktikern ausgestellt wurden, oder Bescheinigungen, an deren Gültigkeit gezweifelt wird, hat ein anerkannter Sachverständiger zu prüfen.
4. Die LRS-Bescheinigung muss angeben, mit welchen Beeinträchtigungen der Student im Unterricht konfrontiert wird und welche Anpassungen in dem Rahmen wünschenswert sind.
5. Die LRS-Bescheinigung hat eine unbestimmte Gültigkeitsdauer. Einmal Legastheniker bedeutet immer Legastheniker (Stiftung für Dyslexie Niederlande).
6. Der Student mit einer Lese- und Rechtschreibstörung gibt selbst an, ob er die angebotenen Hilfsmittel und Einrichtungen der HAN in Anspruch nehmen möchte.

Artikel 2 Hilfsmittel und Einrichtungen

1. Bei allen HAN-Studiengängen kommen Studenten mit einer genehmigten LRS-Bescheinigung in Betracht für:
 - Verlängerung der Prüfungszeit (25 % der Prüfungszeit); und
 - Prüfungen in DIN-A3-Format.
2. In einigen Fällen beantragen Studenten weitergehende Unterstützungsformen. Die LRS-Bescheinigung muss hierfür Hinweise beinhalten. Die Examenkommission (oder der Direktor der betroffenen Akademie) entscheidet, ob solche Einrichtungen tatsächlich angeboten werden können.
3. Als zusätzliche Unterstützung können Studenten auch Hilfsmittel wie den „Readingpen“, den „Daisy-Spieler“ oder ein „Texterkennungsprogramm“ (zum Beispiel Kurzweil oder ReadSpeaker) nutzen. Studenten, die Kurzweil nutzen wollen, können sich beim ServiceDesk der HAN melden. Sie können Kurzweil auch zu Hause nutzen. Alle Prüfungsbüros verfügen über einen oder mehrere Laptops, auf denen Kurzweil als Hilfsmittel bei Prüfungen installiert ist.

¹ Zum Text HAN-Richtlinienplan siehe: www.han.nl/insite/studiesucces > info voor slb-ers > functiebeperkingen.

Artikel 3 Verfahren

1. Wenn der Student die oben genannten Hilfsmittel und Einrichtungen nutzen möchte, muss er die LRS-Bescheinigung zu Beginn des Studienjahrs beim Studienlaufbahnbegleiter² einreichen.
2. Der Studienlaufbahnbegleiter überprüft, ob die Bescheinigung den festgelegten Kriterien entspricht.
3. Nach erfolgter Genehmigung der Bescheinigung vereinbart der Studienlaufbahnbegleiter mit dem Studenten, welche Hilfsmittel und Einrichtungen der HAN für Studenten mit einer Lese- und Rechtschreibstörung der Student nutzen wird. Der Studienlaufbahnbegleiter legt dies im Dossier des Studenten in Form einer Unterrichtsvereinbarung fest.
4. Der Studienlaufbahnbegleiter bespricht mit dem Studenten, welche Schritte der Student weiter unternehmen muss, um auch tatsächlich die zugesagten Hilfsmittel und Einrichtungen nutzen zu können.
5. Beantragt der Student weiterreichende Einrichtungen, bespricht der Studienlaufbahnbegleiter mit dem Studenten das Verfahren für deren Beantragung bei der Examenskommission oder dem Akademiedirektor.
6. Genügt die LRS-Bescheinigung nicht, überweist der Studienlaufbahnbegleiter den Studenten an einen anerkannten Sachverständigen oder für weitere Informationen an den Studentendekan.
7. Die Vereinbarungen über die Hilfsmittel und Einrichtungen gelten im Prinzip für die gesamte Dauer des Studiums.

Artikel 4 LRS-Test

1. Ein Student, der sich auf eine Lese- und Rechtschreibstörung testen lassen will, wird an einen anerkannten Sachverständigen überwiesen.
2. Bei Zweifeln an der Gültigkeit einer LRS-Bescheinigung wird der betroffene Student an einen anerkannten Sachverständigen überwiesen.

Artikel 5 Anerkannter Sachverständiger

1. Jemand wird für sachkundig auf dem Gebiet der LRS-Forschung gehalten, wenn er, neben einem universitären Studium, spezielle Kenntnisse auf dem Gebiet von Lernstörungen, Unterrichtsbehinderungen und Psychodiagnostik hat, zum Beispiel ein Kinder- oder Jugendpsychologe, ein allgemein praktizierender Sonderpädagoge oder ein Gesundheitspsychologe.
Ein Student kann bei jedem anerkannten Sachverständigen einen LRS-Test beantragen. Die Kosten für diese (oft teure) Untersuchung trägt der Student.

Artikel 6 Finanzielle Unterstützung

1. Der Studentendekan prüft zusammen mit dem Studenten, ob eine finanzielle Unterstützung durch interne (HAN) oder auch externe Quellen bei der Anschaffung von Hilfsmitteln möglich ist.
2. Wenn der Student infolge der Lese- und Rechtschreibstörung mit dem Studium in Verzug gerät, kann er bei DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) einen Antrag auf ein zusätzliches Jahr Studienfinanzierung stellen. Für weitere Information darüber kann sich der Student an den Studentendekan wenden.

Weitere Informationen

Siehe für weitere Informationen auch www.han.nl/insite/studiesucces.

Viele Informationen über eine Lese- und Rechtschreibstörung sind auf der Seite der Stiftung für Dyslexie Niederlande zu finden (www.stichtingdyslexienederland.nl).

² Der **Studienlaufbahnbegleiter** kann auch ein (Senior-)Studienlaufbahnbegleiter sein. Dafür werden manchmal andere Namen verwendet, wie Studienbegleiter plus, Studentenbegleiter, Studienberater, Aufgabenteam Studienlaufbahnbegleiter oder Koordinator SLB.